|  |
| --- |
| Dossierübergabe KESB - SOD |
| **1. Grundsatz**  Die Sozialen Dienste Zürich (SOD) bieten im Rahmen der persönlichen Hilfe nach SHG / SHV freiwillige Einkommens- und Vermögensverwaltungen für Erwachsene und individuelle Beratungen an. Die Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde (KESB) kann Fälle, in denen eine zivilrechtliche Massnahme zum aktuellen Zeitpunkt als unverhältnismässig angesehen wird, jedoch einen dringenden Unterstützungs-/ Beratungsbedarf festgestellt, an die SOD übergeben. |
| **2. Personalien**  Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Strasse/Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Geburtsdatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  PLZ/ Ort: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefonnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3. Voraussetzungen (alle nachfolgend genannten Punkte müssen erfüllt sein)**  Aktuell kein Bezug von wirtschaftlicher Hilfe  Eine zivilrechtliche Massnahme ist aktuell unverhältnismässig.  Person wünscht Unterstützung durch SOD (Freiwilligkeit)  Person ist vollmachtsfähig.  Person zeigt sich kooperationsbereit und –fähig |
| **4. Bedarfseinschätzung durch die KESB**  **Angenommener Unterstützungsbedarf durch die SOD:**  Einkommens- und Vermögensverwaltung  Persönliche Hilfe/ Beratung im Bereich: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Gewünschte Wirkungen durch Interventionen und Massnahmen der SOD sind:**   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   **Geschätzter Unterstützungsumfang:**  Kurzzeitige Beratung bis zu 3 Monate  Beratung / Unterstützung länger als 3 Monate |
| **5. Abklärungen der KESB**  **Welche Personen und/oder Institutionen wurden zwecks Abklärung von möglichen Hilfeleistungen kontaktiert (z. B. soziales Umfeld, Pro Infirmis, Pro Senectute etc.)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Ergebnis der Abklärungen:**    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6. Information**  Die betroffene Person wurde über die Übergabe an die SOD  informiert am TT.MM.JJJJ  Akten der KESB liegen diesem Dokument bei  **Unterschrift KESB:** |
| **7. Ergebnis / Antwort an KESB**  Durch Stellenleitung Intake auszufüllen:  Kurzzeitige Beratung im Intake, Fallführung:  Dossierübergabe an Quartierteam  Fallführung:  Übernahme des Dossiers durch SOD nicht möglich  Begründung (wird zuständiger Person der KESB vorgängig telefonisch mitgeteilt): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |